

## **Bücherbestellung durchführen:**

1. Aussuchen der Medien im Findus (<http://langerwehe.buchabfrage.de>) und diese auf den Merkzettel im Findus aufnehmen (maximal 5 Medien, davon maximal 2 CDs)

Dabei muss man darauf achten, dass man nur **nicht entliehene** Medien auswählt.

2. Anmeldung auf dem Leserkonto im Findus mit der Mitgliedsnummer, die auf unserem Mitgliedsausweis steht und dem Geburtsdatum

3. **Merkzettel als Excel-Datei** anklicken (zweite Zeile unter Merkzettel) auf dem eigenen Rechner speichern

4. Mail an [buecherei-in-langerwehe@web.de](mailto:buecherei-in-langerwehe@web.de) mit der Excel-Datei als Anhang schicken (zum Beispiel  
leserkonto-merkzettel-langerwehe-leser-40464.xls

5. Falls Anmeldung auf dem Leserkonto nicht geklappt hat: bitte Mitgliedsnummer der Bücherei in die Email schreiben

Einsendeschluss der Mails für Montagsöffnung: Sonntag Abend

Einsendeschluss der Mails für Donnerstagsöffnung: Mittwoch Abend

Abholzeiten: Mo und Do von 16 – 18 Uhr.